

« Утверждено»

Постановлением профсоюзного комитета

МБОУ «Енабердинская СОШ»

от 15 января 2026г

## План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Енабердинская СОШ»

на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2025 год. Задачи профсоюзной организации на 2026год.	январь	Председатель первичной профсоюзной организации (далее-председатель), члены профкома
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Январь	Председатель, члены профкома
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Руководитель Председатель профкома
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День учителя»	Сентябрь	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.	Декабрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников,о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь	Профком Культурно – массовый сектор
2.6	Об организационных вопросах по проведению мероприятий по году «Педагога и наставника» Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2025 год.	Январь	Профком Администрация
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по	Апрель	Администрация

	благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Май	Председатель
2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
<b>3. Организационно- массовая комиссия</b>			
3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель Члены профкома
	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Руководитель, председатель
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель
3.3	Рассылка газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь	Председатель
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель Члены профкома
3.6	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза, подготовка отчета 5-СП	В течение года, декабрь	
<b>4. Культурно- массовая комиссия</b>			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: «День Учителя» «Ко дню пожилого человека» «С новым годом!» «23 февраля, 8 марта»	Сентябрь Декабрь Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Профком
4.4	Приобретения подарков к Новому году празднику,	Декабрь	Профком Администрация
<b>5. Комиссия по охране труда</b>			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением	В течение	Председатель

правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	года	Уполномоченный по Охране труда
--	------	-----------------------------------